



HÔTEL-MUSÉE PREMIÈRES NATIONS

Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? *Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN ADJOINT À LA MAINTENANCE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du directeur de la maintenance, l'adjoint à la maintenance effectue principalement l'entretien général ainsi que divers travaux de maintenance, et est responsable du bon fonctionnement des installations et des différents travaux de maintenance en l'absence du directeur.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer divers travaux d'entretien et de réparation urgents et mineurs dans les chambres et lieux publics de l'hôtel;
- Répondre aux demandes de service des différents départements (entretien ménager, cuisine, restauration...);
- Effectuer des travaux d'entretien préventif;
- Effectuer divers travaux d'entretien extérieur;
- Participer au programme de maintenance préventive de l'entreprise et communiquer promptement toute déviation décelée lors de ces inspections;
- Faire l'entretien, la réparation et la peinture du mobilier, des équipements, des accessoires, etc...;
- Respecter le calendrier des travaux d'entretien défini par le directeur;
- Effectuer la maintenance de la piscine;
- Effectuer des rapports écrits de fin de quart (s'il y a lieu);
- Effectuer toutes autres tâches connexes pouvant lui être assignée et nécessaire au bon fonctionnement de l'entreprise.

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- DEP en Entretien général d'immeuble ou dans un domaine connexe;
- Minimum 4 à 5 ans d'expérience de travail dans un poste similaire;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Connaissance générale dans l'entretien (peinture, plomberie, électricité, climatisation);
- Expérience en milieu hôtelier serait un atout très appréciable;
- Excellente forme physique;
- Suivre et respecter les directives et normes de l'hôtel;
- Savoir faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et de bonnes aptitudes en communication;
- Capable de travailler en équipe, bon collaborateur avec les départements et de nature serviable;
- Aptitude à la résolution de problèmes et bonne gestion des priorités;
- Se distingue par sa précision et rapidité d'exécution, la propreté de ses travaux et son habileté manuelle;
- Connaissances intermédiaires de la suite Office;
- Flexibilité d'horaire : L'adjoint à la maintenance travaillera 1 fin de semaine sur 3. Lors du remplacement du Directeur de la maintenance, la personne doit être prête et disponible à travailler sur appel, de soir et de week-end au besoin.

Début d'affichage : 30 mars 2021 | Fin d'affichage : 13 avril 2021

CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Cafétéria | Uniforme fourni | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

****La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.****

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

Émilie Rondeau, Coordonnatrice des ressources humaines

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | hotelpremieresnations.ca
facebook.com/HotelMuseePremieresNations | 5, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

